

Checkliste: Bürokratie für Rentner in Spanien

Diese Checkliste führt Sie durch die wichtigsten bürokratischen Schritte, die Rentner in Spanien erledigen müssen, von der Anmeldung über die Krankenversicherung bis hin zur steuerlichen Registrierung.

- NIE-Nummer (Número de Identificación de Extranjero) beantragen
- Formular EX-15 ausfüllen und Gebühr über Modelo 790/012 bezahlen
- Anmeldung im Einwohnermeldeamt (Empadronamiento) im Rathaus
- Residencia beantragen bei Aufenthalt über 3 Monate
- Gültigen Personalausweis oder Reisepass bereithalten
- Rentenbescheinigung auf Spanisch oder mit Übersetzung vorbereiten
- Krankenversicherung nachweisen (S1-Formular oder private Police)
- Anmeldung beim spanischen Finanzamt (Agencia Tributaria)
- Steuerliche Registrierung und ggf. Modelo 030 abgeben
- Einkommensteuererklärung in Spanien vorbereiten (Modelo 100)
- Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht ggf. auf Spanisch vorbereiten
- Verträge und Zahlungen (Miete, Strom, Internet) auf spanisches Konto umstellen
- Ansprechpartner oder Gestor (Berater) für laufende Angelegenheiten festlegen